

# FORMAÇÃO

## TELETRABALHO: DIREITOS E DEVERES DOS TRABALHADORES E DAS ENTIDADES EMPREGADORAS



**16 NOVEMBRO / 14H - 17H30 / ZOOM**

### OBJETIVOS:

- Conhecer o enquadramento legal do regime de teletrabalho;
- Perceber os direitos e deveres dos trabalhadores e das entidades empregadoras;
- Entender as vantagens e desvantagens do teletrabalho;
- Aplicar as regras de segurança, confidencialidade e proteção de dados no teletrabalho.

### PROGRAMA:

1. Noção de Teletrabalho
2. Enquadramento legal do Teletrabalho:
  - 2.1. Regime jurídico do contrato para prestação de teletrabalho
  - 2.2. Regime jurídico no caso de trabalhador anteriormente vinculado ao Empregador
3. Deveres e direitos dos teletrabalhadores e dos Empregadores
4. O poder disciplinar do Empregador em contexto de Teletrabalho
5. A avaliação do desempenho no contexto do teletrabalho;
6. Privacidade do trabalhador em regime de teletrabalho;
7. Controlo à distância de teletrabalhador;
8. Controlo de assiduidade dos teletrabalhadores;
9. Instrumentos de trabalho no regime de teletrabalho;
10. Quem é responsável pelos custos e despesas dos teletrabalhadores no exercício do seu trabalho?
11. O teletrabalhador tem direito a subsídio de refeição, subsídio de deslocação/transporte?
12. Proteção de dados pessoais – confidencialidade e segurança na informação e da comunicação. Assistência técnica remota.

### DESTINATÁRIOS:

Gerentes, administradores, Responsáveis ou Técnicos de Recursos Humanos, Departamento Financeiro.

### FORMADORA:

**Dra. Cristina Dias**

Assessora Jurídica da Nucase

### INSCRIÇÃO:

A formação é exclusiva para clientes do Grupo Nucase, mas com número de participantes limitado pelo que deverá reservar a sua participação. As inscrições abrem no mês da sessão.

**1 colaborador por empresa: 75€ + IVA**

**2 ou mais colaboradores por empresa: 60€ + IVA/cada**